|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Дошкольное образование и начальное образование», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | |
|  |  |  | Речевые практики  К.М.02.02 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | |
|  | Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Дошкольное образование и начальное образование»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | |
| **01.001** | | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) | | | | | | |
|  | |
| **01.003** | | ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ | | | | | | |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | педагогический, проектный, культурно- просветительский | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
| очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.п.н., доцент Т.С. Котлярова  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) программы: «Дошкольное образование и начальное образование»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Речевые практики» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного |

|  |
| --- |
| процесса. |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.02 «Речевые практики».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Речевые практики» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях |
| ПК-1.3 знать основные модели речевого поведения |
| ПК-1.4 знать правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях |
| ПК-1.5 уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении |
| ПК-1.6 уметь создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами |
| ПК-1.8 уметь реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме |
| ПК-1.9 владеть приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения |
| ПК-1.10 владеть приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении |
|  |
| **Код компетенции: УК-3**  **Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-3.1 знать условия эффективного речевого взаимодействия, свойства и разновидности диалога-обсуждения |
| УК-3.2 знать особенности речевого взаимодействия в группе, разновидности коммуникативных ролей в групповом общении |
| УК-3.9 уметь организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и т.д.) |
| УК-3.10 уметь понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательства, факты, гипотезы, аксиомы, теории и пр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УК-3.11 уметь критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность собственного мнения и корректировать его | | |
| УК-3.14 владеть ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) | | |
| УК-3.15 владеть приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения | | |
|  |  |  |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-4.1 знать основные нормы русского языка в области устной и письменной речи | | |
| УК-4.3 знать основные особенности слушания, говорения, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения | | |
| УК-4.4 знать основы речевых жанров актуальных для учебно-научного общения | | |
| УК-4.5 знать сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства | | |
| УК-4.6 знать основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения | | |
| УК-4.7 уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке | | |
| УК-4.9 уметь осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке | | |
| УК-4.11 уметь создавать и редактировать тексты основных жанров в деловой речи | | |
| УК-4.12 владеть различными видами и приемами слушания, говорения, письма | | |
| УК-4.14 владеть приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения | | |
| УК-4.15 владеть мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения | | |
| УК-4.16 владеть способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения | | |
| УК-4.17 владеть техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина К.М.02.02 «Речевые практики» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Коммуникативный модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). | | |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Современный русский язык. Лексикология  Современный русский язык | Педагогика и психология начального образования | УК-3, УК-4, ПК-1 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов  Из них: | | | | |
| Контактная работа | | | 72 | |
| *Лекций* | | | 36 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 36 | |
| *Семинарских занятий* | | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 70 | |
| Контроль | | | 36 | |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 2 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
| **Коммуникация, ее сущностные особенности** |  |  | |  |
| Тема 1.Предмет теории коммуникации | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 2. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 3. Современная наука об основных принципах профессиональных коммуникаций | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 4. Функциональные стили речи. Функционально-смысловые типы речи | Лек | 1 | | 4 |
| Тема 1.Предмет теории коммуникации | Пр | 1 | | 2 |
| Тема 2. Речь в социальном взаимодействии | Пр | 1 | | 2 |
| Тема 3. Современная наука об основных принципах профессиональных коммуникаций | Пр | 1 | | 2 |
| Тема 4. Функциональные стили речи. Функционально-смысловые типы речи | Пр | 1 | | 4 |
| **Основы профессиональной коммуникации** |  |  | |  |
| Тема 5. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 6. Прагматика и стилистика разговорной речи | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 7. Культура речи | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 8. Речевое событие | Лек | 1 | | 2 |
| Тема 5. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы | Пр | 1 | | 2 |
| Тема 6. Прагматика и стилистика разговорной речи | Пр | 1 | | 2 |
| Тема 7. Культура речи | Пр | 1 | | 2 |
| Тема 8. Речевая коммуниация | Пр | 1 | | 2 |
|  | СР | 1 | | 36 |
| **Основы педагогической риторики** |  |  | |  |
| Тема 1. Специфика педагогического общения. | Лек | 2 | | 2 |
| Тема 2. Речевая деятельность учителя. | Лек | 2 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 3. Культура речи в профессиональной деятельности. | Лек | 2 | 4 |
| Тема 4. Основы мастерства публичного выступления. | Лек | 2 | 2 |
| Тема 5. Аргументация в педагогическом общении. | Лек | 2 | 2 |
| Тема 6. Дискуссия в педагогическом общении. | Лек | 2 | 2 |
| Тема 7. Речевой этикет в педагогической деятельности. | Лек | 2 | 2 |
| Тема 8. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении. | Лек | 2 | 2 |
| Тема 1. Специфика педагогического общения. | Пр | 2 | 2 |
| Тема 2. Речевая деятельность учителя. | Пр | 2 | 2 |
| Тема 3. Культура речи в профессиональной деятельности. | Пр | 2 | 4 |
| Тема 4. Основы мастерства публичного выступления. | Пр | 2 | 2 |
| Тема 5. Аргументация в педагогическом общении. | Пр | 2 | 2 |
| Тема 6. Дискуссия в педагогическом общении. | Пр | 2 | 2 |
| Тема 7. Речевой этикет в педагогической деятельности. | Пр | 2 | 2 |
| Тема 8. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении. | Пр | 2 | 2 |
|  | СР | 2 | 34 |
|  | Эк | 2 | 36 |
|  | Конс | 2 | 2 |
| Всего |  |  | 180 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных | | | |

|  |
| --- |
| видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1.Предмет теории коммуникации** |
| Предмет теории коммуникации. Профессиональной коммуникации. Законы и категории  теории коммуникации. Методы и функции теории коммуникации. |
| **Тема 2. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации** |
| Истоки и основные этапы развития теории коммуникации.  Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли. Современные концепции  коммуникации. Теории массовой коммуникации. |
| **Тема 3. Современная наука об основных принципах профессиональных коммуникаций** |
| Современная наука об основных  принципах профессиональной коммуникации. Профессиональная коммуникация в разных  областях деятельности человека. |

|  |
| --- |
| **Тема 4. Функциональные стили речи. Функционально-смысловые типы речи** |
| Функциональные стили речи: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль, художественный стиль, разговорный стиль в системе функцио- нальных разновидностей русского литературного языка.  Функционально-смысловые типы речи.  Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров-описаний. Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров. Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров-рассуждений. |
| **Тема 5. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы** |
| Классификация речевых актов по коммуникативной установке. Кооперативные, некооперативные речевые стратегии. Речевые тактики, выполняющие функцию способов осуществления стратегии речи. Успех коммуникативного взаимодействия. Стилистиче- ская тональность речи |
| **Тема 6. Прагматика и стилистика разговорной речи** |
| Условия успешного общения: Эффективность речевой коммуникации. Лингвисти-ческие и экстралингвистические условия успешного общения. Причины коммуникатив-ных неудач. Чистота и богатство речи как ее коммуникативные качества. Активный сло- варный запас. |
| **Тема 7. Культура речи** |
| Язык как система. Разделы науки о языке. Языковые средства общения. Особенности языка и речи. Функции языка. Общее понятие о культуре речи и ее трех основных компонентах (нормативном, коммуникативном и этическом). Понятие языковой нормы. Виды и типы норм. |
| **Тема 8. Речевое событие** |
| Структура речевой ситуации. Речевое поведение в различных речевых ситуациях. Речевые роли |
| **Тема 1. Специфика педагогического общения.** |
| Коммуникативная ситуация, еѐ составляющие. Социальная и речевая роли  коммуникантов. Коммуникативное намерение. Речевая стратегия и тактика. Виды общения.  Современная коммуникация и правила речевого общения. Постулаты общения. Принцип  кооперации Грайса как совокупность максим количества, качества информации,  релевантности, манеры. Принцип вежливости Лича. Условия, способствующие  эффективности общения. Функции педагогического общения. Стили педагогического  общения. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество. |
| **Тема 2. Речевая деятельность учителя.** |
| Понятие речевой деятельности. Соотношение понятий: язык, речь, речевая деятельность.  Этапы речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Определение,  признаки текста. Структура текста. Этапы создания текста.  Виды речевой деятельности. Культура чтения и слушания. Особенности слушания как  вида речевой деятельности. Виды, способы, приѐмы слушания. Условия эффективного  слушания. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Проблема понимания. |
| **Тема 3. Культура речи в профессиональной деятельности.** |
| Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия.  Культура в педагогической деятельности. Понятие о национальном и литературном языке.  Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства. Типы  речевой культуры по классификации О.Б. Сиротининой (полнофункциональный или  элитарный, неполнофункциональный, среднелитературный, литературно- жаргонизирующий,  обиходный, просторечный, арготический, народно-речевой).  Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя |

|  |
| --- |
| (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность,  образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система  норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые  нормы). Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая  культура педагога. |
| **Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.** |
| Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к  речевому поведению в профессиональной деятельности. Понятие о риторическом каноне как  о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о  топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические  категории (этос, логос, пафос).  Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению.  Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с  аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.  Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стиль  общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с  собеседником. Фактор адресата.  Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность,  взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как  инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса. |
| **Тема 5. Аргументация в педагогическом общении.** |
| Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип  достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация).  Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая  речь. Работа с аргументами и их расположение. |
| **Тема 6. Дискуссия в педагогическом общении.** |
| Культура дискутивно-полемической речи. Диалог как форма речевого общения и основа  дискутивно-полемической речи. Разновидности дискутивно-полемической речи (полемика,  дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор). Общая характеристика полемики (причины  возникновения, типы полемики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии,  тактики спора; полемические приѐмы, уловки; правила спора). Методика проведения  дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии. |
| **Тема 7. Речевой этикет в педагогической деятельности.** |
| Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи. Национально-культурная  специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика  педагогического общения. |
| **Тема 8. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.** |
| Понятие речевого жанра. Риторические жанры. Профессионально значимые для учителя  речевые жанры. Диалог как форма речи и основа педагогического общения. Особенности  педагогического диалога. Жанры объяснительного и проблемного монолога,  педагогического совета, педагогической рецензии, обобщающей речи учителя.  Дидактическая беседа. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры,  приѐмы создания. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса. |

|  |
| --- |
| **Темы практических занятий** |
| **Тема 1.Предмет теории коммуникации** |
| 1. Понятие о  коммуникационном процессе.  2. Структурные модели коммуникации.  3. Основные элементы  коммуникационного процесса. |
| **Тема 2. Речь в социальном взаимодействии** |
| 1. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаи- модействие.  2. Организация речевого взаимодействия. |
| **Тема 3. Современная наука об основных принципах профессиональных коммуникаций** |
| 1. Современная наука об основных  принципах профессиональной коммуникации. 2. Профессиональная коммуникация в разных  областях деятельности человека. |
| **Тема 4. Функциональные стили речи. Функционально-смысловые типы речи** |
| 1. Особенности официально-делового стиля,  2. Особенности научного стиля,  3. Особенности публицистического стиля,  4. Особенности художественного стиля,  5. Особенности разговорного стиля в системе функциональных разновидностей русского литературного языка  6. Повествование.  7. Рассуждение |
| **Тема 5. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы** |
| 1. Классификация речевых актов по коммуникативной установке. Кооперативные, некооперативные речевые стратегии.  2. Речевые тактики, выполняющие функцию способов осуществления стратегии речи. Успех коммуникативного взаимодействия.  3. Стилистическая тональность речи |
| **Тема 6. Прагматика и стилистика разговорной речи** |
| 1. Условия успешного общения: Эффективность речевой коммуникации. Лингвистические и экстралингвистические условия успешного общения.  2. Причины коммуникативных неудач.  3. Чистота и богатство речи как ее коммуникативные качества.  4. Активный словарный запас. |
| **Тема 7. Культура речи** |
| 1. Язык как система. Разделы науки о языке.  2. Языковые средства общения. Особенности языка и речи.  3. Функции языка. Общее понятие о культуре речи и ее трех основных компонентах (нормативном, коммуникативном и этическом).  4. Понятие языковой нормы. Виды и типы норм. |
| **Тема 8. Речевая коммуниация** |
| 1. Структура речевого поведения с точки зрения лингвистики, логики, психологии, социологии.  2. Речевая ситуация. Значение активного и пассивного лексикона. Структура речевой ситуации в различной социальной среде.  3. Речевая роль. Речевая роль студента |

|  |
| --- |
| **Тема 1. Специфика педагогического общения.** |
| 1. Коммуникативная ситуация, еѐ составляющие. 2. Социальная и речевая роли  коммуникантов.  3. Коммуникативное намерение.  4. Речевая стратегия и тактика.  5. Виды общения.  6. Современная коммуникация и правила речевого общения. Постулаты общения.  7. Принцип кооперации Грайса как совокупность максим количества, качества информации,  релевантности, манеры.  8. Принцип вежливости Лича. Условия, способствующие эффективности общения.  9. Функции педагогического общения.  10. Стили педагогического общения. 11. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество. |
| **Тема 2. Речевая деятельность учителя.** |
| 1. Понятие речевой деятельности.  2. Соотношение понятий: язык, речь, речевая деятельность.  3. Этапы речевой деятельности.  4. Текст как продукт речевой деятельности. Определение, признаки текста. Структура текста. Этапы создания текста.  5. Виды речевой деятельности.  6. Культура чтения и слушания. Особенности слушания как вида речевой деятельности.  7. Виды, способы, приѐмы слушания.  8. Условия эффективного слушания.  9. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения.  10. Проблема понимания. |
| **Тема 3. Культура речи в профессиональной деятельности.** |
| 1. Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры.  2. Речь и профессия.  3. Культура в педагогической деятельности. 4. Понятие о национальном и литературном языке.  5. Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства.  6. Типы речевой культуры по классификации О.Б. Сиротининой (полнофункциональный или  элитарный, неполнофункциональный, среднелитературный, литературно- жаргонизирующий,  обиходный, просторечный, арготический, народно-речевой).  7. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя  (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность,  образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя.  8. Система  норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые  нормы).  9. Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм.  10. Речевая и общая  культура педагога. |

|  |
| --- |
| **Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.** |
| 1. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.  2. Требования к  речевому поведению в профессиональной деятельности.  3. Понятие о риторическом каноне как  о пути от мысли к слову.  4. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.  4. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи.  5. Риторические категории (этос, логос, пафос).  Структура публичного выступления.  6. Этапы подготовки к публичному выступлению.  Композиция речи. Способы связи речи.  7. Средства и способы установления контакта с  аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.  8. Невербальные средства общения.  9. Языковое оформление и содержание речи. Стиль  общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с  собеседником. Фактор адресата.  10. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность,  взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос).  11. Техника речи. Голос как  инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса. |
| **Тема 5. Аргументация в педагогическом общении.** |
| 1. Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация.  2. Принцип достаточного основания.  3. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация).  4. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.  5. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение. |
| **Тема 6. Дискуссия в педагогическом общении.** |
| 1. Культура дискутивно-полемической речи. 2. Диалог как форма речевого общения и основа  дискутивно-полемической речи.  3. Разновидности дискутивно-полемической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор).  4. Общая характеристика полемики (причины  возникновения, типы полемики, функции, принципы).  5. Особенности спора (стратегии,  тактики спора; полемические приѐмы, уловки; правила спора).  6. Методика проведения  дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии. |
| **Тема 7. Речевой этикет в педагогической деятельности.** |
| 1. Речевой этикет и культура общения.  2. Этикетные формулы речи.  3. Национально-культурная специфика речевого поведения.  4. Речевой этикет в педагогической деятельности.  5. Этика педагогического общения. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 8. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.** | |
| 1. Понятие речевого жанра.  2. Риторические жанры.  3. Профессионально значимые для учителя  речевые жанры.  4. Диалог как форма речи и основа педагогического общения.  5. Особенности  педагогического диалога.  6. Жанры объяснительного и проблемного монолога, педагогического совета, педагогической рецензии, обобщающей речи учителя.  7. Дидактическая беседа. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры,  приѐмы создания.  8. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Речевые практики» / Т.С. Котлярова. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Риторика / Пивоварова О. П.. - Риторика - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 82 с. - ISBN: 978-5-4486-0674-8. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html> | |
| 2. Риторика / Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Мартьянова И. А., Сергеева Е. В.. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 430 . - ISBN: 978-5-9916-6672-5. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444026> | |
| 3. Педагогическая риторика / Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 242 с . - ISBN: 978-5-534-07378-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/432823> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Педагогическая риторика / Зворыгина О. И.. - Педагогическая риторика - Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2013. - 164 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87035.html> | |
| 2. Риторика / Ивин А. А.. - Москва: Юрайт, 2019. - 278 с . - ISBN: 978-5-534-03849-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/436561> | |
| 3. Риторика и теория аргументации / Москвин В. П.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 725 с . - ISBN: 978-5-534-09710-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/428443> | |
| 4. Педагогическая риторика. Практикум / Ассуирова Л. В., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 190 с . - ISBN: | |

|  |
| --- |
| 978-5-534-07523-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/432877> |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, |

|  |
| --- |
| прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к |

|  |
| --- |
| изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- |

|  |
| --- |
| библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |